

Specjalista ds. obsługi klienta z j. niemieckim i angielskim – Toruń

Agencja Pracy Tymczasowej i Doradztwa Personalnego JOBHOUSE (wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia nr 7097) dla jednego ze swoich Klientów poszukuje osoby do pracy na stanowisku:

Specjalista ds. obsługi klienta z j. niemieckim i angielskim

Wymagania:

- **Znajomość j. angielskiego na poziomie komunikatywnym (poziom min. B2) – warunek konieczny**
- **Bardzo dobra znajomość j. niemieckiego (poziom min. B2) – warunek konieczny**
- Doświadczenie w zakresie obsługi klienta
- Podstawowe umiejętności w zakresie IT
- Znajomość narzędzi zarządzania usługami IT będzie dodatkowym atutem
- Mile widziana znajomość innych języków (norweski, fiński, szwedzki)

Obowiązki:

- Wsparcie międzynarodowych klientów zewnętrznych i wewnętrznych
- Współpraca z klientami biznesowymi i informatykami (za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej i internetowej)
- Identyfikacja, ocena i ustalanie priorytetów problemów i reklamacji klientów
- Analiza problemów klienta i proponowanie rozwiązań
- Udział w sprawozdawczości i fakturowaniu klientów
- Uczestnictwo w spotkaniach klientów on-line

Oferujemy:

- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę na pełen etat
- Pakiet socjalny przy umowie o pracę: karta Multisport + prywatna opieka medyczna, ubezpieczenie na życie oraz różne dodatki do wynagrodzenia (np. na święta Bożego Narodzenia, dodatek do urlopu)
- Programy rozwojowe, szkolenia
- Bezpłatny udział w kursach językowych
- Możliwość rozwoju i awansu zawodowego
- Możliwość odbywania podróży zagranicznych
- Przyjazną atmosferę
- **Pracę dla dużej, międzynarodowej firmy w nowym biurze w Centrum Torunia**

Osoby zainteresowane ofertą i spełniające podane przez nas wymagania prosimy o przesłanie **cv w języku polskim lub angielskim** na adres: warszawa@jobhouse.pl z podaniem nr ref. **CUS/SER/SPEC/TOR**

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli "Wyrażam zgodę na wykorzystanie przez Jobhouse Sp. Z o.o. z siedzibą na al. Grunwaldzkiej 31 80-241 Gdańsk moich danych osobowych w celu pośrednictwa pracy (posiadanie i przetwarzanie danych osobowych oraz ich udostępnianie klientom w ramach prowadzonych projektów rekrutacyjnych) zgodnie z obowiązującą Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz.926 ze zm.) aż do momentu wycofania zgody. Potwierdzam, że zostałem/am poinformowany/a o prawach do poprawiania, dostępu i ochrony tych danych. Informujemy, że administratorem zbieranych danych osobowych jest Jobhouse Sp. Z o.o. z siedzibą na al. Grunwaldzkiej 31 80-241 Gdańsk (nr wpisu do rejestru agencji zatrudnienia: 7097), gdzie zbierane są i zabezpieczane dane."