

KR INŻYNIERIA SP. Z O.O.

Generalny Wykonawca Inwestycji zajmujący się budową budynków handlowo-usługowych i mieszkalno-usługowych poszukuje odpowiedzialnej i sumiennej osoby na stanowisko Asystenta/ki Kierownika Budowy.

Asystent / Asystentka Kierownika Budowy

Główne zadania:

- codzienna współpraca z Kierownikiem budowy,
- stały nadzór prac inwestycyjnych w zakresie jakości i terminowości,
- współtworzenie raportów z postępu prac,
- uczestnictwo w odbiorach robót i odbiorach końcowych obiektów,
- pozyskiwanie nowych pracowników,
- tworzenie zapytań ofertowych, weryfikacja ofert, kontrola zleceń,
- prowadzenie korespondencji urzędowej oraz koordynacja dokumentacji administracyjno-biurowej budowy,
- przygotowywanie dokumentów niezbędnych do zakończenia budowy,
- stała współpraca z Inwestorem i biurem projektowym.

Wymagania:

- preferowane wykształcenie wyższe budowlane lub w trakcie ostatniego roku studiów,
- doświadczenie w pracy na pokrewnym stanowisku,
- umiejętność czytania dokumentacji projektowej,
- umiejętność organizacji pracy własnej oraz pracy pod presją czasu,
- komunikatywność i dyspozycyjność,
- mobilność, gotowość do pracy w delegacji;
- zaangażowanie w wykonywane obowiązki i sumienność,
- prawo jazdy kat. B (warunek konieczny).

Oferujemy:

- niezbędne narzędzia pracy,
- możliwość zdobycia doświadczenia zawodowego i uprawień budowlanych,
- pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie o ugruntowanej pozycji na rynku,
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- stałe wynagrodzenie oraz premiiowy system motywacyjny,
- nowe doświadczenia, dobre relacje i miłą atmosferę.

Osoby zainteresowane zapraszamy do przesyłania CV na e-mail klaudia.walczak@krotinvest.pl